



**Future classroom en el IES Francisco Salzillo:
e-learning and e-teaching**

PREPARACIÓN DE LA MOVILIDAD

Reunión individual con los participantes

Documentación necesaria (Viaje)		
DNI Pasaporte <input type="checkbox"/>	Billetes de avión Tren- Otros desplazamientos previstos <input type="checkbox"/>	-Reserva de Hoteles <input type="checkbox"/>
Dirección del centro de formación- Centro escolar <input type="checkbox"/>	Persona de contacto: teléfono <input type="checkbox"/> dirección de correo <input type="checkbox"/>	- Tarjeta sanitaria europea <input type="checkbox"/> - Seguro <input type="checkbox"/>
Documentación del proyecto		
<u>Compromiso de calidad</u> <input type="checkbox"/>	- <u>Convenio de subvención para movilidades</u> - Muy importante: revisar las firmas <input type="checkbox"/>	<u>Certificados a expedir por la institución de acogida:</u> - nombre de los <input type="checkbox"/> participantes - fechas de la movilidad - firmas de la institución de acogida
<u>Jobshadowing:</u>		
- Cuestionario común de trabajo <input type="checkbox"/>		
<u>Compromisos:</u>		
- Sesión de formación: - impacto en el centro <input type="checkbox"/>	- Blog del proyecto: - entrada <input type="checkbox"/>	- Difusión en redes de la movilidad: - contacto diario con la coordinadora para el seguimiento <input type="checkbox"/>
Sostenibilidad: abrir líneas de trabajo con los centros. <input type="checkbox"/>		